

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MENGASAH KEMAMPUAN KOGNITIF PADA SISWA SD BERBASIS MULTIMEDIA INTERAKTIF

BIDANG KEGIATAN

PKM KARSA CIPTA

Diusulkan oleh:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Muhammad Taufiq Shidiq | 7708201081 | 2020 |
| Ika Pradana Cintaningtiyas | 7708201093 | 2020 |
| Rizki Fauzi Ramadhan | 7708201086 | 2020 |

UNIVERSITAS TELKOM

BANDUNG

2022

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-KARSA CIPTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Judul Kegiatan | | | | : Pengembangan Media Pembelajaran Untuk Mengasah Kemampuan Kognitif Pada Siswa SD Berbasis Multimedia Interaktif |
| 2. | Bidang Kegiatan | | | | : PKM-KC |
| 3. | Ketua Pelaksana Kegiatan | | | |  |
|  | a. | | | Nama Lengkap | : Muhammad Taufiq Shidiq |
|  | b. | | | NIM | : 7708201081 |
|  | c. | | | Jurusan | : S1 Terapan Teknologi Rekayasa Multimedia |
|  | d. | | | Universitas/Institut/Politeknik | : Universitas Telkom |
|  | e. | | | Alamat Rumah dan No. Telp/Hp | : |
|  | f. | | | Alamat Email | : |
| 4. | Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | | | | : 2 Orang |
| 5. | Dosen Pendamping | | | |  |
|  | a. | Nama Lengkap dan Gelar | | | : |
|  | b. | NIP | | | : |
|  | c. | Alamat Rumah dan No. Telp/Hp | | | : |
| 6. | Biaya Kegiatan Total | | | |  |
|  | a. | | Kemristekdikti | | : Rp. … |
|  | b. | | Sumber lain (sebutkan …) | | : Rp. … |
| 7. | Jangka Waktu Pelaksanaan | | | | : 4 Bulan |

Bandung, … Maret 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui,  Ketua Program Studi  D3 Sistem Informasi, | Ketua Pelaksana Kegiatan, |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP. | (Muhammad Taufiq Shidiq)  NIM. 7708201081 |

|  |  |
| --- | --- |
| Wakil Rektor III Bidang Admisi, Alumni dan Kemahasiswaan, | Dosen Pendamping, |
| (Dr. Dida Diah Damajanti, S.T., M.Eng. Sc.)  NIP. 93630028 | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIDN. |

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc65055719)

[DAFTAR GAMBAR ii](#_Toc65055720)

[DAFTAR TABEL iii](#_Toc65055721)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc65055722)

[BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 2](#_Toc65055723)

[BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN 3](#_Toc65055724)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 4](#_Toc65055725)

[4.1 Anggaran Biaya 4](#_Toc65055726)

[4.2 Jadwal Kegiatan 4](#_Toc65055727)

[DAFTAR PUSTAKA 5](#_Toc65055728)

[LAMPIRAN-LAMPIRAN 6](#_Toc65055729)

[Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing 6](#_Toc65055730)

[Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan 9](#_Toc65055731)

[Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas 11](#_Toc65055732)

[Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 12](#_Toc65055733)

[Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkembangkan 13](#_Toc65055734)

# DAFTAR GAMBAR

[Gambar 1 Bagan Alir Proses Kontruksi ide dalam PKM KC 3](file:///D:\3%20Program%20Kreativitas%20Mahasiswa%20(PKM)\PKM%20TELKOM%20UNIVERSITY\PKM%20Pengajuan%202018%20-%20Pendanaan%202019\Template\%5btemplate%5d_PKM%20KC.docx#_Toc530065118)

# DAFTAR TABEL

[Tabel 1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-KC 4](#_Toc530065135)

[Tabel 2 Format Jadwal Kegiatan 4](#_Toc530065136)

# BAB 1. PENDAHULUAN

* Uraikan proses identifikasi persoalan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika titik pijaknya adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan pula fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.
* Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk eksisting di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya. Jangan lupa ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.
* Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari titik NOL, artinya belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan pijakan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.
* Pada Bab 1 ini pula, nyatakan Luaran PKM-KC yang ditargetkan dan manfaatnya

# BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada PKM-KC ada kemungkinan pustaka acuan seperti yang lazim disitasi untuk PKM-P tidak ditemukan. Selain skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, tinjauan pustaka dalam PKM-KC diijinkan untuk mengacu pada informasi yang diperoleh melalui brosur, media cetak dan sumber-sumber lainnya. Yang penting dalam bab ini adalah terungkapnya informasi ilmiah yang relevan dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta menjadi solusi yang bermanfaat.

# BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan tahap pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci (Lihat Gambar 1). Dimulai dari koleksi data yang diperlukan untuk desain atau perancangan awal, menyusun desain teknis, membuat produk/jasa layanan, menguji keandalan karya, evaluasi level penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan lain-lain yang relevan.

Gambar 1 Bagan Alir Proses Kontruksi ide dalam PKM KC

FASE INSPIRASI

FASE IMPLEMENTATIF

FASE KONTRAKSI

**RISET**

**KOMERSIALISASI**

4

3

2

1 KARSA

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi bagi pengalokasian dana penggunaan dana PKM-KC, untuk operasional komposisi minimum 80% dan maksimum administrasi adalah 20%. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-KC, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanannanya masih dalam pandemic covid19

**Jenis pengeluaran dan pengalokasian dana PKM-KC terdiri dari 4 jenis pengeluaran sebagaimana pada tabel 4.1**.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis ON LINE, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-KC adalah :

* Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
* Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
* Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besaran tidak melebihi Rp 1.500.000,-) termasuk peralatan gelas
* Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
* Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
* Perjalanan seminar Luar Kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 4.1

Tabel 4.1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya (Rp)** |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |
| 3 | Transport Lokal |  |
| 4 | Lain-lain (disebutkan) |  |
| Jumlah | |  |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 s.d 4 bulan, disusun dalam bentuk bar chart sesuai dengan format berikut ini

Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | Person Penanggung Jawab |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal dicantumkan dalam daftar pustaka.

HARVARD STYLE

Penulis1, Penulis2 dst (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun Peublikasi. *Judul Buku* (cetak miring). Edisi, Penerbit Tempat Publikasi.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

Biodata Ketua

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Email |  |
| 7 | Nomor Telp/Hp |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hokum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, … Maret 2021 |
|  | Ketua Tim  (Nama Lengkap) (asli ttd basah) |

Biodata Anggota

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Email |  |
| 7 | Nomor Telp/Hp |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hokum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, … Maret 2021 |
|  | Anggota Tim  (Nama Lengkap) (asli ttd basah) |

Biodata Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Email |  |
| 7 | Nomor Telp/Hp |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | Sarjana | S2/Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan/Prodi |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT  
   Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hokum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, … Maret 2021 |
|  | Dosen Pendamping  (Nama Lengkap) |

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Jenis Perlengkapan | Voulme | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| * Suku Cadang |  |  |  |
| * Microcontroller |  |  |  |
| * Sensor |  |  |  |
| * Kit |  |  |  |
| * Software |  |  |  |
| * Aplikasi |  |  |  |
| * Alat Ukir |  |  |  |
| * Alat Lukis |  |  |  |
| * Lain-lain |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Bahan Habis | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| * Bahan Kimia Lab |  |  |  |
| * Bahan Logam/Kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| * Pakaian Tari |  |  |  |
| * Kanvas dan cat |  |  |  |
| * Bibit Tanaman/simplisia |  |  |  |
| * Pupuk dan sejenisnya |  |  |  |
| * Penyimpanan data |  |  |  |
| * Bahan lainnya sesuai produk PKM |  |  |  |
| * ATK (terbatas) paket/eceran |  |  |  |
| * Lainnya |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Perjalanan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| * Keperluan pembelian bahan |  |  |  |
| * Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba PP) |  |  |  |
| * Untuk perjalanan luar kota |  |  |  |
| * + Biaya rental/travel pp |  |  |  |
| * + Akomodasi (hari) |  |  |  |
| * + Uang makan tim |  |  |  |
| * Lainnya |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 1. Lain-lain | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| * Sewa server/hosting |  |  |  |
| * Sewa Domain |  |  |  |
| * SSL |  |  |  |
| * Biaya Jasa Layanan Instumentasi |  |  |  |
| * Biaya Jasa Perbengkelan |  |  |  |
| * Biaya percetakan produk |  |  |  |
| * Biaya uji coba produk |  |  |  |
| * Biaya publikasi |  |  |  |
| * Biaya penggandaan laporan (Khusus PTS) |  |  |  |
| * Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab |  |  |  |
| * Biaya berlangganan internet (bulanan) |  |  |  |
| * Biaya pemakaian pulsa |  |  |  |
| * Lainnya |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| TOTAL 1+2+3+4 (Rp) | | |  |
| Terbilang : … | | | |

Catatan : perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

## Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

**MERUJUK PADA PANDUAN PKM 2021**

PRINT🡪 TTD BASAH 🡪 SCAN 🡪 INSERT ke FILE INI

## Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkembangkan